

75. Stellenausschreibung – In der Service-Abteilung Universitätsbibliothek und Archiv gelangt die Stelle der Leitung (m/w/d) zur Besetzung – Referenznummer: 2601APB

Willst du mit uns Berge versetzen?

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

In der Service-Abteilung Universitätsbibliothek und Archiv gelangt die Stelle der Leitung (m/w/d) zur Besetzung.

Für diese Position ist bei Vollzeitbeschäftigung gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IVb** (Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden € 3.776,10 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

Aufgabenbereich:

- Vollverantwortliche Leitung der Universitätsbibliothek
- Verantwortung für die strategische Entwicklung und der Digitalisierung der Bibliothek
- Budgetplanung und Budgetverwaltung sowie die Planung-, Entwicklung und Organisation des Personals
- Informationsvermittlung in die Belegschaft der Bibliothek sowie der Universität (Wissensmanagement)
- Vertretung der Bibliothek in nationalen und internationalen Gremien
- Aufbau, Ausbau und Pflege nationaler und internationaler Beziehungen sowie Kooperation mit inner- und außeruniversitären Einrichtungen
- Erstellen von Reportings, Berichten, Statistiken und Bibliographien
- Eigenständige, wissenschaftlich gestützte Konzeptionierung
- Gestaltung des Service- und Outreach-Angebotes der Universitätsbibliothek

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom- oder Masterstudium)
- Abgeschlossene Bibliotheksausbildung
- Mehrjährige Leitungserfahrung im Bibliothekswesen
- Fundierte Kenntnisse zum wissenschaftlichen Bibliothekswesen und aktueller Themen
- Erfahrung im strategischen Management und der strategischen Entwicklung von Bibliotheken
- Erfahrung in der Informations- und Wissensvermittlung sowie dem Reporting
- Erfahrung in der Konzeptionierung, dem Aufbau und Ausbau publikationsnaher Services
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veränderungsprozessen
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten in Deutsch (C1) und Englisch (C1) in Wort und Schrift

Weiter erwünschte Qualifikationen:

- Erfahrung in der wissenschaftlichen Forschung sowie im wissenschaftlichen Publizieren
- Gute Vernetzung im Bibliothekswesen sowie anderer relevanter Bereiche sowohl national als auch international
- Umfassende Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen im Bereich des Informations-, Publikations- und wissenschaftlichen Kommunikationswesens
- Vertiefte Expertise in zumindest einem Teilbereich wissenschaftlicher Kommunikation und wissenschaftlichen Publizierens, zum Beispiel Bibliometrie, Open Access, Open Science oder Qualität und Qualitätssicherung in der wissenschaftlichen Kommunikation
- Strategisches, vernetztes und konzeptionelles Denken, Gestaltungs- und Umsetzungsstärke, Flexibilität, Serviceorientierung, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Flexible Arbeitszeit/ Gleitzeit (bezahlte Mittagspause), Homeoffice
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2601APB

Ende der Bewerbungsfrist: 03.02.2026

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h. Dr.h.c. Peter Moser

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Büro des Rektorates, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 idgF. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002 idgF. Namen der vertretungsbefugten Organe der Medieninhaberin: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing.E.h. Dr.h.c. Peter Moser, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Helmut Antrekowitsch, Assoz.Prof. Mag. Dr.rer.soc.oec. Christina Holweg, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas Prohaska, Dr. Manuela Raith, MBA