
350. Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung gelangt die Stelle eines Facility Managers (stellvertretende Leitung der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung) (m/w/d) zur Besetzung.- Referenznummer: 2409APH

350. Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung gelangt die Stelle eines Facility Managers (stellvertretende Leitung der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung) (m/w/d) zur Besetzung.- Referenznummer: 2409APH

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

In der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung gelangt die Stelle eines Facility Managers (stellvertretende Leitung der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung) (m/w/d) zur Besetzung.

Für diese Position ist gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IVb** (Regelstufe 1, € 4.242,60 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, die tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung, Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

Aufgabenbereich:

- Selbständige Abwicklung von laufenden Projekten im Bereich Facility Management
- Begleitung bei Bau-, Sanierungs- und Umbauprojekten
- Projektverantwortung einschließlich Reporting an die Leitung der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung
- Technisches Gebäudemanagement
- Behördenverantwortlichkeit
- Termin- und Koordinationsfunktion innerhalb der Service-Abteilung
- Mitwirkung beim Beschaffungswesen sowie Vergabewesen an der Montanuniversität
- Stellvertretende Leitung der Service-Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung, wie z.B. HTL, Facility Management-Ausbildung, FH
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Hands On-Mentalität (technisches Verständnis und handwerkliches Geschick)
- Gute MS-Office-Kenntnisse und IT-Affinität
- Teamfähigkeit, dynamische Persönlichkeit, hohe Kommunikations- und Organisationsstärke
- Ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Flexible Arbeitszeit sowie bezahlte Mittagspause
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2409APH

Ende der Bewerbungsfrist: 04.10.2024

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor. Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser

Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.