

- 
46. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n Angestellte/n für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung an der Montanuniversität Leoben – Referenznummer: 1712APC**
47. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in am Department Allgemeine, Analytische und Physikalische Chemie – Lehrstuhl Physikalische Chemie an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1712APD**
- 

46. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n Angestellte/n für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung an der Montanuniversität Leoben – Referenznummer: 1712APC**

**1 Stelle** für eine/n Angestellte/n für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung an der Montanuniversität Leoben im Ausmaß von 40 Wochenstunden ab dem nächstmöglichen Termin in einem auf ein Jahr befristeten Arbeitsverhältnis mit der Option einer Verlängerung auf unbestimmte Zeit (Mischverwendung /Verw.Gr. I bzw. IIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 1.646,-- € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

**Aufgabenbereich:**

- Mitwirkung bei Aufgaben im organisatorischen/administrativen Veranstaltungswesen und bei der Weiterentwicklung der Veranstaltungsabläufe und Veranstaltungsrichtlinien zur Abbildung im Qualitätsmanagementsystem
- Koordination des Wachdienstes im Zuge des Veranstaltungswesens
- Portiertätigkeiten

**Voraussetzungen:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, Handelsschule oder Ähnliches).

**Erwünschte Qualifikationen:** Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office); gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, selbständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Organisationsgeschick. Von Vorteil sind auch MU\_Online- und SAP-Kenntnisse.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

**Referenznummer: 1712APC**

**Ende der Bewerbungsfrist: 12.01.2018**

**47. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in am Department Allgemeine, Analytische und Physikalische Chemie – Lehrstuhl Physikalische Chemie an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1712APD**

**1 Arbeitsplatz** für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in am Department Allgemeine, Analytische und Physikalische Chemie – Lehrstuhl Physikalische Chemie an der Montanuniversität Leoben ab voraussichtlich Anfang Februar 2018 in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis (Verw.Gr. IIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 1.836,80 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

**Aufgabenbereich:**

- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache.
- Selbständige Buchhaltungs- und Verrechnungsaufgaben.
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit MU\_online und PURE im Bereich des Lehrstuhls.
- Studentenbetreuung.
- Parteienverkehr.
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten.
- Verwaltung und Nachführung der Lehrunterlagen.
- Büromaterialverwaltung.
- Eigenverantwortliche Führung der Lehrstuhlbibliothek.
- Inventarführung.

**Voraussetzungen:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder ähnliches).

**Erwünschte Qualifikationen:** Ausgezeichnete Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office); SAP-Kenntnisse; MU\_online-Kenntnisse; Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung und des Rechnungswesens, selbständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Organisationsgeschick.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

**Referenznummer: 1712APD**

**Ende der Bewerbungsfrist: 12.01.2018**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <http://www.unileoben.ac.at/index.php?id=2780>

Der Rektor:  
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

**Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):**

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.