
53. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APB

54. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APC

53. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APB

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 1 Jahr mit Verlängerungsmöglichkeit (Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.550,50 für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgaben im Bereich EIT Raw Materials Regional Center Leoben:

Kernaufgaben:

- Rohstoff Projektentwicklung, Förderung und Management an der Montanuniversität im Rahmen der KAVA Antragschiene innerhalb des EIT Raw Materials sowie anderen nationalen, europäischen bzw. internationalen Förderprogrammen.
- Schnittstelle zwischen den Lehrstühlen, dem Regional Center Leoben und dem EIT Raw Materials.
- Europaweite Identifizierung strategischer Primär- und Sekundärrohstoffprojektpotenziale zur Implementierung ins EIT RawMaterials Netzwerk.
- Erstellung von Projektanträgen und Projektberichten (inklusive Projektabrechnungen).
- Förderung des Dialogs bzw. des Wissensaustausches zwischen Projektpartnern und verschiedenen Interessensgruppen.
- Selbständiges Management von nationalen, europäischen bzw. internationalen Projekten.
- Optimale Vernetzung zwischen externen und internen Partnern (Industrie, Universitäten, Forschungsinstitute).
- Organisation von Projekttreffen, Workshops und anderen Veranstaltungen.

Die Arbeit geschieht in enger Abstimmung mit der Leitung der Abteilung der OE, an die die Person auch berichtet.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium mit Bezug zum Thema Primär- und Sekundärrohstoffe bevorzugt mit entsprechender Berufserfahrung in der Industrie oder eines wirtschaftswissenschaftlichen bzw. ähnlichen Studiums mit entsprechender Berufserfahrung und mit Kenntnissen im Rohstoffbereich.
- Einschlägiges Doktorat oder Bereitschaft eines anzufertigen.
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der europäischen Förderprogramme.
- Projektmanagementfähigkeiten und Freude an der Arbeit mit Projektpartnern aus verschiedensten Fachrichtungen und Ländern.
- Hohe Reisebereitschaft.
- Gute Dokumentations- und Präsentationsfähigkeiten.
- Exzellente Englischkenntnisse.
- Interkulturelle Kompetenz und hohe Kommunikationsfähigkeit.

Persönliche Anforderungen:

- Belastbarkeit, Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation.
- Pro-aktive Persönlichkeit und ein hohes Maß an Teamfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen).
- Flexibilität im Aufgabenbereich und Lernbereitschaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1801APB

Ende der Bewerbfrist: 19.02.2018

54. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APC

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 1 Jahr mit Verlängerungsmöglichkeit (Verw.Gr. IIIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.001,60 für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgaben im Bereich EIT Raw Materials Regional Center:

Kernaufgaben:

- Abwicklung von Projekt- und Finanzcontrolling im Rahmen einer Übersicht und organisatorische und finanzielle Verwaltung aller laufenden Projekte.
- Assistenz Tätigkeiten für die Abteilungsleitung.
- Durchführung der Buchhaltung der Abteilung.
- Mitarbeit am Personalcontrolling der Abteilung.
- Konzeptionelle Mitarbeit beim Aufbau einer internen Projektverwaltungslösung.
- Schnittstelle zwischen Projektinhabern und Leitung der Abteilung.
- Kommunikation mit Projektinhabern, intern und extern bezüglich relevanter Inhalte zur korrekten Abwicklung des Projektcontrolling.
- Schnittstelle zwischen dem Vizerektor für Internationales, Leitung der Abteilung, der internen Finanzbuchhaltung der Universität, dem BMWFW und dem EIT Raw Materials.
- Erstellen von Finanzreportings .
- Selbstständige Durchführung diverser Auswertungen.
- Selbstständige Durchführung des internen Jahresabschluss .
- Selbstständige Durchführung des EIT Raw Materials internen KAVA Project Reportings in Zusammenarbeit mit allen Projektinhabern.
- Mitarbeit am Jahresbericht für das Ministerium.
- Partnerverwaltung und Stammdatenpflege.

Die Arbeit geschieht in enger Abstimmung mit dem Vizerektor für Internationales und der Leitung der Abteilung, an die die Person auch berichtet.

Fachliche Anforderungen:

- Kaufmännische, fachliche und organisatorische Kenntnisse.
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder Ähnliches) .
- Exzellente Kenntnisse im Finanzcontrolling und Projektcontrolling.
- Exzellente Kenntnisse im Umgang mit gängigen Controlling Softwarelösungen (Excel, SAP und rasche Einstellung auf neue Systeme, z.B Projektverwaltungsdatenbanken).
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Office, eventuell Lotus Notes).
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Interkulturelle Kompetenz.
- Einschlägige Berufserfahrung .

Persönliche Anforderungen:

- Belastbarkeit, Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation.
- Präzision in der Abarbeitung und Problemlösungskompetenz.
- Vernetzte Denkfähigkeit und selbstständige Kernaufgabenpriorisierung.
- Pro-aktive Persönlichkeit und ein hohes Maß an Teamfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen).
- Flexibilität im Aufgabenbereich und Lernbereitschaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1801APC

Ende der Bewerbungsfrist: 19.02.2018

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<http://www.unileoben.ac.at/index.php?id=2780>

Der Rektor:
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.