

---

**136. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Wirtschafts- und Betriebswissenschaften im Department Wirtschafts- und Betriebswissenschaften - Referenznummer: 2006WPA**

**137. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n teilbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden) an der OE Zentrale Dienste – Universitätsbibliothek und Archiv - Referenznummer: 2005APF**

**138. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n Mitarbeiter/in (40 Wochenstunden) an der OE Zentrale Dienste – Universitätsbibliothek und Archiv - Referenznummer: 2005APG**

---

**136. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Wirtschafts- und Betriebswissenschaften im Department Wirtschafts- und Betriebswissenschaften - Referenznummer: 2006WPA**

**1 Arbeitsplatz** für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Wirtschafts- und Betriebswissenschaften im Department Wirtschafts- und Betriebswissenschaften voraussichtlich ab dem ehestmöglichen Termin in einem auf 4 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis.

Gehaltsgr. B1 nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: € 2.929,0 für 40 Wochenstunden (14 x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

#### **Anforderungen:**

- Mitarbeit in der Weiterentwicklung von Lean Smart Maintenance
- Nachhaltigkeitsmanagement und Life-Cycle-Assessment
- Energiemanagement
- Planung, Koordination und Mitarbeit an Forschungsanträgen und –projekten
- Mitarbeit und eigenverantwortliche Durchführung von Lehr- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit in New Public Management Aufgaben am Lehrstuhl

#### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossenes technisches Universitätsstudium (Dipl.-Ing. bzw. MSc.)
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich der Wirtschafts- und Betriebswissenschaften
- Eigeninitiative und –verantwortung, gute organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit (im Speziellen im Umgang mit Kooperationspartnern) und Kommunikationsfähigkeit
- Reisebereitschaft

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, an dem Sie die Möglichkeit haben bei innovativen Forschungsprojekten mitzuarbeiten. Ein teamorientiertes Arbeitsklima, die intensive Zusammenarbeit mit Industriepartnern und der Einsatz in der Lehre bieten ideale fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

**Referenznummer: 2006WPA**

**Ende der Bewerbungsfrist: 23.06.2020**

**137. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n teilbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden) an der OE Zentrale Dienste – Universitätsbibliothek und Archiv -  
Referenznummer: 2005APF**

1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n teilbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden) an der OE Zentrale Dienste – Universitätsbibliothek und Archiv - an der Montanuniversität Leoben ab dem ehest möglichen Termin in einem befristeten Arbeitsverhältnis (Verw.Gr. IIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 1.872,50 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

**Aufgabenbereich:**

Sekretariatsarbeiten (Verwaltungsarbeiten, redaktionelle Arbeiten, redaktionelle Betreuung der Homepage); Datenerhebung und Führung der Bibliotheksstatistik; Organisation von Veranstaltungen,

**Qualifikationen:**

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder ähnliches)

**Erwünschte Qualifikationen:**

Gute Englischkenntnisse, EDV-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse, Belastbarkeit, Organisationstalent, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

**Referenznummer: 2005APF**

**Ende der Bewerbungsfrist: : 23.06.2020**

**138. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n Mitarbeiter/in (40 Wochenstunden) an der OE Zentrale Dienste – Universitätsbibliothek und Archiv - Referenznummer: 2005APG**

1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n Mitarbeiter/in (40 Wochenstunden) an der OE Zentrale Dienste – Universitätsbibliothek und Archiv - an der Montanuniversität Leoben ab dem ehest möglichen Termin in einem befristeten Arbeitsverhältnis (Verw.Gr. IIIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.116,60 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

**Aufgabenbereich:**

Bibliothekarische Betreuung von Lehrstuhlbibliotheken (Abwicklung von Bestellwünschen inkl. Katalogisierung und Rechnungslegung im Bibliothekssystem); Betreuung des Universitätsarchivs.

**Qualifikationen:**

Bibliothekarische Grundausbildung und/oder umfangreiche Erfahrung mit Bibliotheksverwaltungssystemen (bevorzugt ALMA), archivarische Grundausbildung, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie oder ähnliches), gute Englischkenntnisse im Schriftverkehr, weitere Fremdsprachen von Vorteil, Teamfähigkeit.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

**Referenznummer: 2005APG**

**Ende der Bewerbungsfrist: : 23.06.2020**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <http://www.unileoben.ac.at/index.php?id=2780>

Der Rektor:  
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

**Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):**

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.