

-
57. **Stellenausschreibung - Verlängerung der Befristung:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit - Referenznummer: 2012APC
58. **Stellenausschreibung - Verlängerung der Befristung:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit - Referenznummer: 2012APD
59. **Stellenausschreibung - Verlängerung der Befristung:**
1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n wissenschaftliche/n Projektmitarbeiter/in am Lehrstuhl für Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft im Department Mineral Resources Engineering - Referenznummer: 2012WPE

-
57. **Stellenausschreibung - Verlängerung der Befristung:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit - Referenznummer: 2012APC

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 3 Jahre mit der Option auf Verlängerung. Verw.Gr. IIIb nach Uni-KV, Jahresbrutto in R1 für 40 Wochenstunden 37.423,40 € bei Vorliegen entsprechender anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Kernaufgaben:

European Universities sollen eine neue Form der Kooperation zwischen Hochschuleinrichtungen darstellen, mit dem langfristigen Ziel die Exzellenz des Europäischen Hochschulraumes zu stärken und letztlich die European Education Area zu verwirklichen und zu einem Europäischen Abschluss zu führen.

Als Projektmanager*in im Projektmanagement Team des EURECA-PRO-Projekts übernehmen Sie die Koordination und Weiterentwicklung des „European University“ Projektes innerhalb der Montanuniversität. Sie sind der/ die Hauptverantwortliche für den Aufbau der damit verbundenen internen Strukturen, Arbeitsprozesse und Arbeitsgemeinschaften und verfolgen den Umsetzungsfortschritt aller Beiträge der Universität aus diversen Arbeits- und Gremiengruppen, sowie diverser anderer Verpflichtungen der Universität. In diesem Zusammenhang übernehmen Sie die regelmäßige Organisation von geforderten internen und externen Treffen und Vernetzungsveranstaltungen. Sie sind daher Schnittstelle zwischen allen internen Stakeholder*innen und kanalisieren Projektinhalte und geforderte Beiträge der Montanuniversität in relevante Gremien. Des Weiteren übernehmen Sie selbstständig die Umsetzung eines Arbeitspakets, das sich mit den Internationalisierungsagenden und neuen Studierendenaustauschformaten beschäftigt.

Sie stehen dabei in enger Abstimmung mit dem Projektteam, der Leitung des Projekts und des International Office, sowie dem International Office selbst. Sie sind für die Qualitätssicherung des internen Umsetzungsfortschritts Ihres Arbeitspakets verantwortlich und garantieren die Einhaltung der Deadlines der internen Deliverables.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder naturwissenschaftlichen Bereich bis zu 6 Semester
- Erfahrung im Projektmanagement vorzugsweise im internationalen Kontext oder in Bezug auf internationale Angelegenheiten und der Organisation von Prozessen
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Längere Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum wünschenswert
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes)

Persönliche Anforderungen:

- Engagement und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation
- Organisations- und Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern
- Hohe Qualitäts- und Serviceorientierung, Gastfreundlichkeit
- Verständnis über die Strukturen und Abläufe an einer Universität, der Europäischen Union und Interesse an internationalen Aktivitäten in wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Bereichen
- Reisebereitschaft sowie sehr gutes Verständnis für interkulturelle Zusammenarbeit

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2012APC

Ende der Bewerbung: 26.01.2021

58. Stellenausschreibung - Verlängerung der Bewerbungsfrist:

**1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit -
Referenznummer: 2012APD**

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 1 Jahr mit der Option auf Verlängerung. Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, Jahresbrutto in R1 für 40 Wochenstunden 44.584,40 € bei Vorliegen entsprechender anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Kernaufgaben:

European Universities sollen eine neue Form der Kooperation zwischen Hochschuleinrichtungen darstellen, mit dem langfristigen Ziel die Exzellenz des Europäischen Hochschulraumes zu stärken und letztlich die European Education Area zu verwirklichen und zu einem Europäischen Abschluss zu führen.

Als Projektmanager*in im Projektmanagement Team des EURECA-PRO-Projekts übernehmen Sie die Aufgabe der selbstständigen Koordination der Inhaltsumsetzung von zwei Arbeitspaketen, die sich mit der inhaltlichen und rechtswirksamen Umsetzung von neuen Studienprogrammen und studienbezogenen Maßnahmen, sowie der kreativen Gestaltung des Rechtsraumes hinsichtlich neuartiger Kooperationsformen zwischen Europäischen Hochschulinstitutionen beschäftigen. Sie sind alleinverantwortlich für die zeitliche und qualitätsvolle Umsetzung der Arbeitspaketinhalte und arbeiten dabei in enger Kooperation mit anderen internen Koordinatoren für weitere Teile des Projekts. Sie sind hauptverantwortlich für das Einholen der notwendigen Informationen und die Einbindung relevanter interner und externer Stakeholder, um Ihre Agenden erfolgreich zu implementieren. Sie stehen in permanenter Kommunikation mit den relevanten externen Projektpartnern in Ihrem Bereich. Sie sind für die Qualitätssicherung des internen Umsetzungsfortschritts Ihrer Arbeitspakete verantwortlich und garantieren die Einhaltung der Deadlines der internen Deliverables. Sie stehen dabei in enger Abstimmung mit dem Studiendekan und dem Senatsvorsitzenden, dem Projektteam und der Leitung des Projekts, sowie der Leitung des International Office.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Rechtswissenschaften
- Erfahrung im Projektmanagement vorzugsweise im internationalen Kontext und in Bezug auf studienrechtliche Angelegenheiten, sowie der Organisation von Prozessen
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Längere Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum wünschenswert
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes)

Persönliche Anforderungen:

- Engagement und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation
- Organisations- und Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern
- Hohe Qualitäts- und Serviceorientierung, Gastfreundlichkeit
- Verständnis über die Strukturen und Abläufe an einer Universität, der Europäischen Union und Interesse an internationalen Aktivitäten in wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Bereichen
- Reisebereitschaft sowie sehr gutes Verständnis für interkulturelle Zusammenarbeit

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2012APD

Ende der Bewerbungsfrist: 26.01.2021

59. Stellenausschreibung - Verlängerung der Bewerbung:

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n wissenschaftliche/n Projektmitarbeiter/in am Lehrstuhl für Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft im Department Mineral Resources Engineering - Referenznummer: 2012WPE

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n wissenschaftliche/n Projektmitarbeiter/in am Lehrstuhl für Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft im Department Mineral Resources Engineering voraussichtlich ab dem ehestmöglichen Termin in einem auf 3 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis mit der Option auf Verlängerung
Gehaltsgr. B1 PostDoc nach Uni-KV, Jahresbrutto für 40 Wochenstunden € 54.453,00.

Kernaufgaben:

European Universities sollen eine neue Form der Kooperation zwischen Hochschuleinrichtungen darstellen, mit dem langfristigen Ziel die Exzellenz des Europäischen Hochschulraumes zu stärken und letztlich die European Research and Education Area zu verwirklichen. EURECA-PRO hat sich das inhaltliche Ziel gesetzt die Montanuniversität und ihre interdisziplinär ausgerichteten Partner als führende Institutionen im Bereich „Nachhaltiger Konsum und nachhaltige Produktion“ im Sinne des Sustainable Development Goal 12 in Europa zu positionieren.

Als Leitung der wissenschaftlichen Agenda des EURECA-PRO-Projekts übernehmen Sie die Verantwortung für den Aufbau der wissenschaftlichen Kerninhalte und der dazugehörigen Forschungsgruppen und Forschungsförderungsmöglichkeiten der zukünftigen und langfristig angedachten European University. Dabei arbeiten Sie nicht nur fachübergreifend innerhalb der Montanuniversität selbst, sondern wirken im Rahmen des pan-europäischen interdisziplinären Konsortiums in ganz Europa.

Voraussetzungen: Abgeschlossenes Doktorat mit Fokus auf Fachbereiche der Montanuniversität. Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift (Level B2, C1, C2 oder Muttersprache).

Erwünschte Zusatzqualifikationen: Praktische Erfahrungen im Projektmanagement und der Beantragung von Forschungsprojekten, Verständnis von Nachhaltigkeitsagenden und der dazugehörigen Policies, sowie deren Implikationen für die Fachbereiche der Montanuniversität.

Gewünschte Eigenschaften: Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein; Team- und Kommunikationsfähigkeit; eigenständige Planung und sorgfältiges, praktisches Arbeiten bei der Erarbeitung von Inhalten; Aufbereitung und Interpretation von Ergebnissen und Erstellung von Berichten/Publicationen; Bereitschaft zur Übernahme organisatorischer Tätigkeiten im Forschungsbereich.

Referenznummer: 2012WPE

Ende der Bewerbung: 26.01.2021

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.