

-
155. **Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbefrist:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung - Referenznummer: 2103APD
156. **Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbefrist:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Außeninstitut - Referenznummer: 2103APE
157. **Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbefrist:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Außeninstitut - Referenznummer: 2103APF
158. **Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbefrist:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in am Außeninstitut - Referenznummer: 2103APG
159. **Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbefrist:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Öffentlichkeitsarbeit - Referenznummer: 2103APH
-

155. **Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbefrist:**
1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung - Referenznummer: 2103APD

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.711,90 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Kernaufgaben:

- Verantwortung für die Ausschreibung und Vergabe von Investitionen und Dienstleistungen gemäß den Vergaberichtlinien des Bundes und den gültigen EU Normen.
- Vertragsgestaltung sowie rechtliche Beurteilung von bestehenden und neu abzuschließenden Verträgen im Zusammenhang mit der Gebäudeverwaltung und der Vermietung von Objekten.
- Potenzialermittlung zur Effektivitätssteigerung im Beschaffungsmanagement und bei langfristigen Verträgen.
- Unterstützung bei der Budgetplanung und beim Budgetcontrolling von kurz- und langfristigen Investitionen und Instandhaltungen.
- Mitwirkung in der Überprüfung von Betriebskostenabrechnungen.
- Mitwirkung bei strategischen Prozessen z.B. Energiemanagement.
- Mitwirkung im Behördenmanagement zur Sicherstellung der Einhaltung der vorgeschriebenen Normen.

Anforderungen:

- Wirtschaftliche/Juristische Ausbildung (Studium/ FH) mit hoher technischer Affinität
- Berufserfahrung im Bereich Bau- / Beschaffungs- / Facility Management von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement und Projektcontrolling
- Kenntnisse von spezifischen rechtlichen Rahmenbedingungen (z.B. Vergabewesen, Mietrecht)
- Erfahrung im Verhandeln und Ausgestalten von Verträgen
- ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Kostenbewusstsein
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Motivation.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2103APD

Ende der Bewerbungsfrist: 05.05.2021

156. Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbungsfrist:

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Außeninstitut - Referenznummer: 2103APE

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Außeninstitut der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.711,90 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitspezifischer Vorerfahrung.

Kernaufgaben:

- Förderungsberatung und das dazugehörige Screening von Ausschreibungen (vor allem auf EU-Ebene)
- Gezielte Verbreitung von Information über Ausschreibungen und Teilnahmebedingungen
- Eigenverantwortliche Beantragung und Abwicklung von nationalen, europäischen bzw. internationalen Forschungs- und Innovationsprojekten
- Eigenverantwortliche Durchführung von Aktivitäten im Projektmanagement
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen.

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise aus den Natur- und technischen Wissenschaften oder einer wirtschaftlichen Fachrichtung in Kombination mit einem hohen technischen bzw. wirtschaftlichen Verständnis
- Erste einschlägige Berufserfahrung im universitären Umfeld oder in Industrieunternehmen wünschenswert
- Exzellente Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache (schriftlich und mündlich)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Excel, Word, PowerPoint)
- Längerer Auslandsaufenthalt in einem englischsprachigen Land bzw. Erfahrung im internationalen Bereich (auch Hochschulsektor) von Vorteil
- Hohe Motivation, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität, Stressresistenz und Belastbarkeit
- Ausgezeichnete Projektmanagement-Skills (ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit)
- Reisebereitschaft
- Professionelles Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie Freude am Umgang mit Projektpartnern aus verschiedensten Fachrichtungen, Kulturen und Ländern.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2103APE

Ende der Bewerbungsfrist: 05.05.2021

157. Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbungsfrist:

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Außeninstitut - Referenznummer: 2103APF

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Außeninstitut der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.711,90 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Kernaufgaben:

- Unterstützung der Leitung des Außeninstituts in allen vertraglichen und projektbezogenen Angelegenheiten
- Vertragsgestaltung bei Forschungsk Kooperationen, Auftragsforschung und wissenschaftlichen Dienstleistungen
- Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen (Schwerpunkte Wirtschaftsrecht, Vertragsrecht, Vergaberecht, Förderungsrichtlinien, IP- und Patentmanagement)
- Vorbereitung, Begleitung bzw. auch Übernahme von Vertragsverhandlungen
- Interner Ansprechpartner für auftretende Rechtsfragen.

Anforderungen:

- Wirtschaftliche/Juristische Ausbildung (Studium) mit hoher technischer Affinität oder alternativ technische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung in wirtschaftlichen und rechtlichen Belangen
- Berufliche Erfahrung in Unternehmen, Kanzleien oder wissenschaftlichen Einrichtungen
- Hohe fachliche und soziale Kompetenz und ausgeprägte Lösungsorientierung sowie Freude an interdisziplinärem Arbeiten
- Reisebereitschaft
- Strukturierte Arbeitsweise, konstruktiv-kritisches und analytisches Denken, Fähigkeit zwischen verschiedenen Interessen zu vermitteln
- Fähigkeit, sich rasch in häufig wechselnde Themenbereiche (wissenschaftliche, forschungspolitische und administrative) einzuarbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und hohe Motivation
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen, verhandlungssicher in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch).

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2103APF

Ende der Bewerbungsfrist: 05.05.2021

158. Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbungsfrist:

**1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in am Außeninstitut -
Referenznummer: 2103APG**

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in am Außeninstitut der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einem bis zum Ablauf des 31.10.2023 befristeten Arbeitsverhältnis.

Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.711,90 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Das Tätigkeitsfeld des Außeninstitutes ist maßgeblich im Wissens- und Technologietransfer, in der Gründungsberatung, im Projektmanagement von europäischen/internationalen Forschungsprojekten, in der Förderungsberatung, im Patentmanagement sowie in unternehmensbezogenen Weiterbildungsprogrammen angesiedelt.

Die ausgeschriebene Stelle wird diesbezügliche Aufgaben im Projekt European University übernehmen. Die "European University Alliance on Responsible Consumption and Production" an der Montanuniversität Leoben koordiniert eine transnationale Allianz von mehreren europäischen Universitäten, die vor allem die Qualität und Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Hochschulbildung revolutionieren soll.

Kernaufgaben:

- Mitarbeit an der operativen Umsetzung der Initiative „European University Alliance on Responsible Consumption and Production“
- Durchführung von Aktivitäten des Innovationsmanagements und Technologietransfers
- Beratung von Projektpartnern, Wissenschaftlern, Unternehmensgründern und Industrieunternehmen zu Innovations- und Transferthemen
- Ausbau und Pflege des Firmennetzwerkes in relevanten Technologiebereichen
- Entwicklung, Planung und Durchführung von transferrelevanten Informations-, Netzwerk- und Weiterbildungsveranstaltungen

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise aus den Natur- und technischen Wissenschaften oder einer anderen Fachrichtung in Kombination mit einem hohen technischen Verständnis.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Wissenschaft, Innovationsmanagement oder Technologietransfer wünschenswert
- Längerer Auslandsaufenthalt in einem englischsprachigen Land bzw. Erfahrung im internationalen Bereich (auch Hochschulsektor) von Vorteil
- Exzellente Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch) - Verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Anwendungskennntnisse
- Strukturierte, selbstständige, flexible sowie service- und zielgruppenorientierte Arbeitsweise als auch ein hohes Maß an Organisationstalent, Engagement und Teamfähigkeit
- Interesse an interdisziplinären, technologischen und ökonomischen Fragestellungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie ein souveränes persönliches Auftreten
- Reisebereitschaft

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2103APG

Ende der Bewerbungsfrist: 05.05.2021

159. Stellenausschreibung – Verlängerung der Bewerbungsfrist:

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Öffentlichkeitsarbeit - Referenznummer: 2103APH

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Öffentlichkeitsarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.711,90 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Kernaufgaben:

- Umsetzung der vom Rektorat beschlossenen neuen Marketing- und Kommunikationsstrategie der Montanuniversität Leoben in Print und Online Medien
- Implementierung einer nachhaltigen Corporate Identity Strategie für alle Bereiche der Universität
- Planung und Umsetzung des Online- und Webauftritts der Universität
- Kontinuierliche Betreuung der Medienkanäle und Printmedien mit aktuellen Informationen über das Geschehen an der Montanuniversität
- Verantwortliche Steuerung von Social Media Kampagnen und PR Kampagnen zur Anwerbung von zukünftigen Studierenden, zur Erhöhung des Frauenanteils unter den Studierenden und Lehrenden aber auch als wichtiger Arbeitgeber und nicht wegzudenkender Wirtschaftsfaktor in der Region Obersteiermark
- Beobachtung und Implementierung von neuen digitalen Trends
- Employer Branding Maßnahmen
- Analysen des Onlineverhaltens
- Planung diverser PR Aktivitäten und Veranstaltungen an der Universität in enger Zusammenarbeit mit den Departments und den Lehrstühlen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Hochschulbereich mit Schwerpunkt Marketing / Kommunikation/ Medien/ Public Relations
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Marketingabteilung, Kommunikationsagentur oder Werbeagentur
- Ganzheitliches Verständnis von Social Media als Teil einer zielgerichteten Marketing Strategie einer Universität, Praxiserfahrung im Umgang mit den relevanten Social Media Plattformen und deren Analyse Tools,
- Erfahrung in der Umsetzung von Marketing Strategien, Konzepten und Kampagnen
- Fundierte EDV Kenntnisse
- Strategische Herangehensweise und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke, Umsetzungsfähigkeit und Gespür für kreativen und spannenden Content
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, selbstständiges, verantwortungsvolles Arbeiten

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2103APH

Ende der Bewerbungsfrist: 05.05.2021

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.