



Mitteilungsblatt

Stellenausschreibung

1 Stelle für eine/n halbbeschäftigte/n Angestellte/n (unbefristetes Dienstverhältnis) für die Zentralen Dienste – Studien und Lehrgänge der Montanuniversität Leoben ab voraussichtlich Anfang Oktober 2008.

Aufgabenbereiche: Studierendenverwaltung, Studienzeitbestätigungen, Zentrale Prüfungsverwaltung, Studierendenbetreuung, Archivierung.

Erforderliche Qualifikationen: Fachkenntnisse in MS-Office, Englisch in Wort und Schrift, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Ende der Bewerbungsfrist: 22. September 2008

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der ausgeschriebenen Stelle an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben.

Der Rektor:

O.Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER