



Mitteilungsblatt

Stellenausschreibung

1 Stelle für eine/n Angestellte/n (geringfügige Beschäftigung im Ausmaß von max. 8 Wochenstunden)
- User- und PC-Betreuer/in - für den Zentralen Informatikdienst der Montanuniversität Leoben ab voraussichtlich Mitte Oktober 2008.

Aufgabengebiet: Unterstützung des Systemorganisors und Applikationsverantwortlichen bei der effizienten und effektiven Betreuung der Bürokommunikationsarbeitsplätze im Hard- und Softwarebereich sowie bei den EDV-Applikationen Windows, Office, SAP, ADV und MU_online.

Anforderungsprofil: Erfahrung im Bereich der PC-Hardware und -Software, MS-Windows XP, 2000, ME, 98, 95, LINUX, MS Office, Openoffice, Treiberinstallationen, Problemsuche und Problembehebung, LAN und TCP/IP Konfiguration, VPN Installation, Firewall Einstellungen, WEB und HTML Kenntnisse. Matura.

Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse im Bereich BRZ-Portal in Bezug auf Passwortrücksetzungen, Einstellungen und Administration, Konfiguration von Netzwerken, Kompetenz bei Projektabwicklungen, kompetente und freundliche Kundenbetreuung, gepflegtes und höfliches Auftreten, Problemlösungskompetenz, Bereitschaft zur Weiterbildung, Kenntnisse über die MU-Organisationsstrukturen. Kommunikations- und Teamfähigkeit, hoher Eigenverantwortungsgrad, gute Englischkenntnisse und hohe Motivation.

Ende der Bewerbungsfrist: 1. Oktober 2008

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter genauer Benennung der ausgeschriebenen Stelle an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben.

Der Rektor:
O.Univ.Prof.Dipl.-Ing.Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER