

**265. Stellenausschreibung – 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Angestellte/n (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung –
Referenznummer: 2307APC**

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Angestellte/n (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung ab dem nächst möglichen Termin in einem unbefristeten Dienstverhältnis.
Verw.Gr. IIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg: 2.252,80 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Aufgabengebiet:

Bedienung, Überwachung, Betreuung und Instandhaltung sämtlicher Haustechnikanlagen:

1. Selbständige Instandhaltung, Wartung, Reparatur und Prüfung der Klima-, Kälte- und Lüftungseinrichtungen. Erfüllung von laufenden Kontrollaufgaben und Funktionsprüfungen im HKLS-Bereich. Überwachung, Optimierung und Nutzer- spezifische Einstellungen an den gebäudetechnischen Klima-, Kälte- und Lüftungseinrichtungen sowie den Gaswarnanlagen. Durchführung übergreifender Tätigkeiten wie z.B.: Schalten von Brandmeldeanlagen, Arbeiten im Bereich der Sperrsysteme, Elektroverteilungsanlagen, Hörsaaleinrichtungen, Liftanlagen, usw.
2. Beaufsichtigung und Überprüfung von Firmenleistungen bei Reparatur- und Servicearbeiten an den unten 1. genannten Arbeiten.
3. Aufnahme von Gebrechen am Baubestand der MU Leoben. Im Gefahrenmoment Erfassen und Durchführen von Sofortmaßnahmen.
4. Durchführen vonkehr- und Winterdiensten.
5. Vorbereitungsarbeiten und Mithilfe bei Veranstaltungen der MU Leoben.
6. Die Tätigkeiten umfassen die Verpflichtung zur Leistung von Rufbereitschaft / Notfalldienst im gesamten Technikbereich.

Erwünschte Qualifikationen:

Fachspezifischer Lehrabschluss als Gas-Wasser-Heizungsinstallateur/in bzw. als Installations- und Gebäudetechniker/in oder gleichwertige Ausbildung mit Zusatzausbildung im klimatechnischen Bereich.

Anforderungsprofil:

Nachweislich einschlägige 3-jährige Berufserfahrung; EDV-Grundkenntnisse in MS-Word und MS-Excel; Kommunikations- und Teamfähigkeit sind Voraussetzung. Bereitschaft zur Leistung von berufübergreifenden Tätigkeiten insbesondere der Ausübung von Sicherheitsfunktionen; Bereitschaft zur Fortbildung; Lernbereitschaft; Selbständigkeit; Selbstorganisation; Einsatzbereitschaft; Führerschein der Klasse B erforderlich – Führerschein der Klasse F vorteilhaft.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2307APC

Ende der Bewerbungsfrist: 31.08.2023

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.