

299. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung – Referenznummer: 2109APA

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Gebäude, Technik und Beschaffung an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.711,90 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Kernaufgaben:

- Verantwortung für die Ausschreibung und Vergabe von Investitionen und Dienstleistungen gemäß den Vergaberichtlinien des Bundes und den gültigen EU Normen.
- Vertragsgestaltung sowie rechtliche Beurteilung von bestehenden und neu abzuschließenden Verträgen im Zusammenhang mit der Gebäudeverwaltung und der Vermietung von Objekten.
- Potenzialermittlung zur Effektivitätssteigerung im Beschaffungsmanagement und bei langfristigen Verträgen.
- Unterstützung bei der Budgetplanung und beim Budgetcontrolling von kurz- und langfristigen Investitionen und Instandhaltungen.
- Mitwirkung in der Überprüfung von Betriebskostenabrechnungen.
- Mitwirkung bei strategischen Prozessen z.B. Energiemanagement.
- Mitwirkung im Behördenmanagement zur Sicherstellung der Einhaltung der vorgeschriebenen Normen.

Anforderungen:

- Wirtschaftliche/Juristische Ausbildung (Studium/ FH) mit hoher technischer Affinität
- Berufserfahrung im Bereich Bau- / Beschaffungs- / Facility Management von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement und Projektcontrolling
- Kenntnisse von spezifischen rechtlichen Rahmenbedingungen (z.B. Vergabewesen, Mietrecht)
- Erfahrung im Verhandeln und Ausgestalten von Verträgen
- ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Kostenbewusstsein
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Motivation.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2109APA

Ende der Bewerbungsbefrist: 08.10.2021

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.