

**345. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit - Referenznummer: 2209APE**

**346. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) am Department Umwelt- und Energieverfahrenstechnik – Lehrstuhl für Energieverbundtechnik - Referenznummer: 2209APD**

**345. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit - Referenznummer: 2209APE**

**1 Stelle** für eine/n vollbeschäftigte/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d) für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 1 Jahr mit eventueller Verlängerungsmöglichkeit.

Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.791,40 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

#### **KERNAUFGABEN:**

Du hast Freude daran mit Menschen zu kommunizieren und verschiedenste Kulturen kennen zu lernen? Du findest Erfüllung in der Organisationstätigkeit? Dann bist du hier richtig

European Universities sollen eine neue Form der Kooperation zwischen Hochschuleinrichtungen darstellen, mit dem langfristigen Ziel die Exzellenz des Europäischen Hochschulraumes zu stärken und letztlich die European Education und Research Area zu verwirklichen.

In deiner neuen Rolle bist du gemeinsam mit einer zweiten Person für die Leitung des gesamten „European University“ Projektes quer über Europa zuständig. Du übernimmst die selbstständige Planung, Koordination und Weiterentwicklung des EURECA-PRO Projektes und bist verantwortlich für die damit verbundenen Partnerschaften sowie den Gesamtprojektfortschritt. Du förderst interdisziplinäre Zusammenarbeit und Harmonisierung und Entwicklung von gemeinsamen Bildungs- und Forschungsansätzen auf europäischer Ebene.

Du bist Schnittstelle zwischen Netzwerkpartner\*innen, internen sowie externen Stakeholder\*innen und agierst international. Des Weiteren übernimmst du die mit dem Projekt in Verbindung stehenden administrativen Verantwortlichkeiten, wie das Reporting. Du definierst laut offiziellen Zielsetzungen die notwendigen Arbeits- und Kommunikationsprozesse für dieses langfristig geplante pan-europäische Projektkonsortium. Die Arbeit geschieht in enger Abstimmung mit der Leitung des International Office und dem Vizerektorat für Internationales.

#### **DEIN FACHLICHES PROFIL:**

- Du besitzt ein abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder naturwissenschaftlichen Bereich
- Du verfügst über exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auslandsaufenthalte von dir im englischsprachigen Raum wären von Vorteil
- Du kannst zurückblicken auf mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement und/oder internationalen Angelegenheiten und/oder der Organisation von Prozessen

- Du beherrscht die gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes)

**DEIN PERSÖNLICHES PROFIL:**

- Dich zeichnen Reiseaffinität und -bereitschaft (30-40%) und eine Vorliebe für andere Kulturen aus
- Proaktivität und Selbstständigkeit ist dein zweiter Vorname
- Du verfügst über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und gute Networking Skills mit internationalem Mindset
- Du hast ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie großes Geschick im Wissenstransfer innerhalb des Teams

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Du fühlst dich angesprochen? Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerber\*.innenportal.

**Referenznummer: 2209APE**

**Ende der Bewerbfrist: 17.10.2022**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:

<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

**346. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) am Department Umwelt- und Energieverfahrenstechnik – Lehrstuhl für Energieverbundtechnik - Referenznummer: 2209APD**

**1 Stelle** für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) am Department Umwelt- und Energieverfahrenstechnik – Lehrstuhl für Energieverbundtechnik an der Montanuniversität Leoben ab ehest möglichem Termin in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

(Verw.Gr. IIIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.210,20 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

**Aufgaben:**

Finanzielles Gesamtmonitoring am Lehrstuhl

- Zuständigkeit für den Freigabe-, Kalkulations- und Einreichprozess der MUL für Projekte der Energieverbundtechnik
- Analyse der Finanzierungssituation von Projektausschreibungen
- Projektmonitoring - Kontrolle der laufenden Projekte
- Abwicklung von Projekt- und Finanzcontrolling aller laufenden Projekte und jener in Antragsstellung, sowie Finanzcontrolling und Reporting aller sonstigen Fördermittel, zeitliche Koordination der Projekte
- Berichtslegung gegenüber Fördergebern
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit Finanzbuchhaltung und Controlling an der MUL, sowie dem Außeninstitut bei EU-Projekten
- Abstimmung mit allen involvierten Partnern in den Projekten
- Projekt- und lehrstuhlbezogene Marketingtätigkeiten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

**Fachliche Anforderungen:**

- Kaufmännische, fachliche und organisatorische Kenntnisse.
- Nachweis der entsprechenden Berufserfahrungen, z.B. Matura/Fachmatura/Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie oder Ähnliches).
- Kenntnisse im Finanzcontrolling und Projektcontrolling.
- SAP-Kenntnisse (Bereich Finanzbuchhaltung, Controlling)
- Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint,...)
- Englisch-Kenntnisse (Wort und Schrift)

**Persönlichkeit:**

- Teamfähig
- Selbstständig und selbstorganisiert
- Aufnahmefähigkeit und Lernbereitschaft
- Belastbar, flexibel und engagiert
- Vernetzte Denkfähigkeit und selbstständige Kernaufgabepriorisierung

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

**Referenznummer: 2209APD**

**Ende der Bewerbungsbefrist: 17.10.2022**

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:

<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:  
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

**Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):**

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.  
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.