
192. Stellenausschreibung - Im Büro des Betriebsrats für das wissenschaftliche Universitätspersonal gelangt die Stelle einer Assistenz (m/w/d) zur Besetzung - Referenznummer: 2404APF

193. Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung Finance gelangt die Stelle im Bereich Controlling zur Besetzung - Referenznummer: 2404APG

192. Stellenausschreibung - Im Büro des Betriebsrats für das wissenschaftliche Universitätspersonal gelangt die Stelle einer Assistenz (m/w/d) zur Besetzung - Referenznummer: 2404APF

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

Im Büro des Betriebsrats für das wissenschaftliche Universitätspersonal gelangt die Stelle einer Assistenz (m/w/d) zur Besetzung.

Für diese Position ist gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIb** (Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden € 2.460,10 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **20 h**

Aufgabenbereich:

- Koordination administrativer Abläufe
- Vorbereitung von Präsentationen und Besprechungen
- Projektassistenz
- Parteienverkehr
- Datenverarbeitung
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen
- Pflege des Webauftritts und der Präsenz in sozialen Medien

Anstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene wirtschaftlich / kaufmännische Ausbildung mit Maturaniveau

Erwünschte Qualifikation

- Selbstständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung (z.B. SAP)

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Positives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Homeoffice und Gleitzeitregelung
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Möglichkeit der laufenden Weiterbildung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus

Referenznummer: 2404APF**Ende der Bewerbungsfrist: 23.05.2024**

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

193. Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung Finance gelangt die Stelle im Bereich Controlling zur Besetzung - Referenznummer: 2404APG

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

In der Service-Abteilung Finance gelangt die Stelle im Bereich Controlling zur Besetzung.

Für diese Position ist bei Vollzeitbeschäftigung gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIIb** (Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden € 2.958,90 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: Teilzeit ab **25 h**/ Vollzeit **40 h**

Aufgabenbereich:

- Kosten- und Leistungsrechnung
- Projektcontrolling inkl. Reporting
- Controlling der Lehre
- Betreuung von Beteiligungsverhältnissen
- Budgetierungstätigkeiten
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Anstellungs-Voraussetzungen:

- Einschlägige Ausbildung, vorzugsweise Matura an einer HAK oder HLW
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzen und Controlling
- Sehr gute Excel-Kenntnisse

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrungen im SAP, FI und CO
- Erfahrungen im Bereich Budget und Finanzen von Universitäten

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Genauigkeit, Engagement und Motivation

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Flexible Arbeitszeit und Homeoffice
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2404APG

Ende der Bewerbungsfrist: 23.05.2024

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.

Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor. Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser

Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.