

-
198. **Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung ICT und Digitalisierung gelangt die Stelle Senior Netzwerk Engineer (m/w/d) zur Besetzung - Referenznummer: 2405APB**
199. **Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung ICT und Digitalisierung gelangt die Stelle Senior Web Developer (m/w/d) zur Besetzung - Referenznummer: 2405APC**
200. **Stellenausschreibung - Am Department Umwelt- und Energieverfahrenstechnik – Lehrstuhl für Energieverbundtechnik gelangt die Stelle im Sekretariat zur Besetzung - Referenznummer: 2405APA**
-

198. **Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung ICT und Digitalisierung gelangt die Stelle Senior Netzwerk Engineer (m/w/d) zur Besetzung - Referenznummer: 2405APB**

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

In der Service-Abteilung ICT und Digitalisierung gelangt die Stelle Senior Netzwerk Engineer (m/w/d) zur Besetzung.

Für diese Position ist bei Vollzeitbeschäftigung gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIIa** (Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden € 2.599,20 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

Aufgabenbereich:

- Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung der lokalen Netzwerkinfrastruktur (WAN, LAN, WLAN, Firewall, ...)
- Betrieb und Wartung der Collaborationlösung (IP- und Videotelefonie)
- Überwachung und Optimierung der Lösungen hinsichtlich Stabilität, Performance und Security
- Selbstständige Umsetzung neuer Infrastrukturlösungen, zusammen mit Fachbereichen und externen Dienstleistern

Anforderungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, IT-Technik, Netzwerktechnik, Kommunikationstechnik)
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der IT System-/Netzwerkadministration, mit ausgeprägter Affinität für IT Security
- Umfangreiches Wissen im Bereich Routing, Switching, WLAN und Verkabelung - CCNA/CCIE Zertifizierung von Vorteil
- Umfangreiches Wissen im Bereich Security (Firewall, VPN)

- Kenntnisse im Bereich IT-Betrieb, Monitoring, Analyse und Störungsmanagement
- Basiswissen in Skriptsprachen und Betriebssystemen von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement und SLA-Management
- Erfahrung im Kunden- und Lieferantenmanagement
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Technik/Business) in Wort und Schrift

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Analytisch-logisches Denkvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Flexible Arbeitszeit und Homeoffice
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2405APB

Ende der Bewerbungsfrist: 29.05.2024

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

199. Stellenausschreibung - In der Service-Abteilung ICT und Digitalisierung gelangt die Stelle Senior Web Developer (m/w/d) zur Besetzung - Referenznummer: 2405APC

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

In der Service-Abteilung ICT und Digitalisierung gelangt die Stelle Senior Web Developer (m/w/d) zur Besetzung.

Für diese Position ist bei Vollzeitbeschäftigung gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIIb** (Vollzeit auf Basis von 40 Wochenstunden € 2.958,90 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehestmöglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

Aufgabenbereich:

- Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung der CMS-Lösungen
- Anpassung und Entwicklung bestehender und neuer Seiten in Typo3 und WordPress
- Wartung bestehender und Entwicklung neuer Module (PHP, JavaScript, ...)
- Integration bestehender Datenbanken (SQL, Oracle)
- Umsetzung neuer Web-Projekte, zusammen mit den Fachorganisationen
- Steuerung der externen Dienstleister und Agenturen
- Überwachung und Optimierung der Websites hinsichtlich Performance und Security
- Training der CMS-Redakteure, zur effektiven Nutzung des CMS
- Budgetplanung und Kontrolle der laufenden Kosten und Leistungsinhalte
- Koordination der Registrar-Anforderungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH, TU mit Schwerpunkt IT oder Webdesign)
- Nachweisbare, umfangreiche Erfahrung in Typo3, WordPress und Webtechnologien (PHP, JavaScript, HTML, CSS, ...)
- Umfangreiche Erfahrung in der Entwicklung und Pflege von Typo3-Extensions und Wordpress-Plugins
- Umfangreiche OS-Kenntnisse und Erfahrung im Performancemanagement von CMS-Lösungen.
- Erfahrung im Projektmanagement und SLA-Management zu Webprojekten.
- Erfahrung im Kunden- und Lieferantenmanagement
- Führungserfahrung, Kommunikationsstärke und Selbstständigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Technik/Business) in Wort und Schrift

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Analytisch-logisches Denkvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Flexible Arbeitszeit und Homeoffice
- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2405APC

Ende der Bewerbungsfrist: 29.05.2024

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

200. Stellenausschreibung - Am Department Umwelt- und Energieverfahrenstechnik – Lehrstuhl für Energieverbundtechnik gelangt die Stelle im Sekretariat zur Besetzung - Referenznummer: 2405APA

Die Montanuniversität Leoben ist eine moderne Lehr- und Forschungsstätte und bietet sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

Am Department Umwelt- und Energieverfahrenstechnik – Lehrstuhl für Energieverbundtechnik gelangt die Stelle im Sekretariat zur Besetzung.

Für diese Position ist gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer*innen (m/w/d) der Universitäten die **Verwendungsgruppe IIb** (€ 2.460,10 brutto, 14x jährlich) vorgesehen, tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Vorgesehener Dienstantritt: **ehest möglich**

Beschäftigungsdauer: **unbefristet**

Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: **40 h**

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Lehrstuhlleitung bei der Verwaltung von Terminen und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Planung und Abrechnung von Reisetätigkeiten
- Parteienverkehr und Studierendenbetreuung
- Tätigkeiten in Zusammenhang mit MU_online und Moodle betreffend des Lehrstuhls
- Koordination und Administration von Lehrveranstaltungen und Prüfungsterminen
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Eigenverantwortliche Führung der Lehrstuhlbibliothek

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder ähnlich) mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung
- Kaufmännische, fachliche und organisatorische Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse (Wort und Schrift)
- Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Selbständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Bereitschaft zur Übernahme von Eigenverantwortung
- Tragfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Koordinationsfähigkeit und Flexibilität
- Hands-on Mentalität
- Gepflegtes und sicheres Auftreten

Wir bieten zahlreiche Benefits, unter anderem:

- Gute öffentliche Erreichbarkeit mit Zug und Bus
- Flexible Arbeitszeit
- Arbeitsmedizinische Leistungen
- Gesundheitstag/Gesundheitsförderung
- Universitätssportprogramm
- Einkaufsvergünstigungen
- Sprachförderung

Referenznummer: 2405APA
Ende der Bewerbungsfrist: 29.05.2024

Personen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage:
<https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor. Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. mont. Dr.-Ing. E.h. Peter Moser
Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben. Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.