

315. Stellenausschreibung - Verlängerung der Bewerbungsfrist: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben
Referenznummer: 2207APA

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in für die Zentralen Dienste – Bereich Internationale Beziehungen und interuniversitäre Zusammenarbeit an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 1 Jahr mit Verlängerungsmöglichkeit (Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.791,40 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Kernaufgaben:

Als Co-Leiter*in des EURECA-PRO-Projekts übernehmen Sie als Projektlead die selbstständige Planung, Koordination und Weiterentwicklung des „European University“ Projektes der Montanuniversität. Sie sind Hauptverantwortliche für die damit verbundenen Partnerschaften und den Gesamtprojektfortschritt, in enger Abstimmung mit der Leitung des International Office und dem Vizerektorat für Internationales. Sie sind Schnittstelle zwischen Netzwerkpartner*innen, internen sowie externen Stakeholder*innen und agieren international. Des Weiteren übernehmen Sie die mit dem Projekt einhergehenden administrativen Verantwortlichkeiten, wie das Reporting. Sie definieren laut offiziellen Zielsetzungen die notwendigen Arbeits- und Kommunikationsprozesse für dieses langfristig geplante pan-europäische Projektkonsortium.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder naturwissenschaftlichen Bereich
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Längere Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum wünschenswert
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement, internationalen Angelegenheiten und der Organisation von Prozessen
- Beherrschung der gängigen Softwarelösungen (Word, Excel, Office, eventuell Lotus Notes)

Persönliche Anforderungen:

- Engagement und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation, hohe Zahlenaffinität und präziser Arbeitsstil
- Organisations- und Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten internationalen Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen)
- Hohe Qualitäts- und Serviceorientierung, Gastfreundlichkeit
- Reisefreude und -bereitschaft sowie Verständnis für interkulturelle Zusammenarbeit

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2207APA

Ende der Bewerbungsfrist: 22.08.2022

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <https://www.unileoben.ac.at/jobs>

Der Rektor:
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.