
Mitteilungsblatt

Stellenausschreibung

1 Stelle für eine jugendliche Angestellte für Bürohilfstätigkeiten mit vollem Beschäftigungsausmaß - befristet bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres (Verlängerung des Dienstverhältnisses eventuell möglich) für die Montanuniversität Leoben.

Erwünschte Qualifikationen: Gute Kenntnisse in EDV und der Rechtschreibung; abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil.

Ende der Bewerbungsfrist: 23. September 2005

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Zentralen Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, 8700 Leoben.

Der Rektor:
O.Univ.Prof.Dipl.-Ing. Dr.techn. Wolfhard WEGSCHEIDER