

197. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n PC-Betreuer/in für die Zentralen Dienste – Zentraler Informatikdienst- Referenznummer: 2007APB**
198. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Wirtschafts- und Betriebswissenschaften im Department Wirtschafts- und Betriebswissenschaften- Referenznummer: 2007WPC**
199. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Konstruieren in Kunst- und Verbundstoffen im Department Kunststofftechnik - Referenznummer: 2007WPD**
200. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft - Referenznummer: 2007APD**
201. **Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Angestellte/n - SQL Programmierer/in für die Bereiche Microsoft SQL, Oracle, BizTalk Server, SAP sowie sehr gute Kenntnisse der Betriebssysteme LINUX und Microsoft – für die Zentralen Dienste – Zentraler Informatikdienst - Referenznummer: 2007APC**
-

197. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n PC-Betreuer/in für die Zentralen Dienste – Zentraler Informatikdienst- Referenznummer: 2007APB**

1 Arbeitsplatz (Ersatzkraft) für eine/n PC-Betreuer/in für die Zentralen Dienste – Zentraler Informatikdienst – an der Montanuniversität Leoben ab 01.10.2020 in einem befristeten Arbeitsverhältnis (Verw.Gr. IIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 1.994,60 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Ausbildung: Fachausbildung mit Schwerpunkt EDV. Kenntnisse über MS Betriebssystem und Office. Grundlegende Kenntnisse von Netzwerkstrukturen und der PC Hardwaretechnik.

Erwünschte Zusatzqualifikationen: Praxiserfahrung mit PC Hard- und Software, Kommunikations- und Teamfähigkeit, handwerkliches Geschick.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2007APB

Ende der Bewerberfrist: 19.08.2020

198. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Wirtschafts- und Betriebswissenschaften im Department Wirtschafts- und Betriebswissenschaften- Referenznummer: 2007WPC

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Wirtschafts- und Betriebswissenschaften im Department Wirtschafts- und Betriebswissenschaften voraussichtlich ab dem ehestmöglichen Termin in einem auf 4 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis.

Gehaltsgr. B1 nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: € 2.929,0 für 40 Wochenstunden (14 x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Anforderungen:

- Mitarbeit in der Weiterentwicklung von Lean Smart Maintenance
- Nachhaltigkeitsmanagement und Life-Cycle-Assessment
- Energiemanagement
- Planung, Koordination und Mitarbeit an Forschungsanträgen und –projekten
- Mitarbeit und eigenverantwortliche Durchführung von Lehr- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit in New Public Management Aufgaben am Lehrstuhl

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes technisches Universitätsstudium (Dipl.-Ing. bzw. MSc.)
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich der Wirtschafts- und Betriebswissenschaften
- Eigeninitiative und –verantwortung, gute organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit (im Speziellen im Umgang mit Kooperationspartnern) und Kommunikationsfähigkeit
- Reisebereitschaft

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, an dem Sie die Möglichkeit haben bei innovativen Forschungsprojekten mitzuarbeiten. Ein teamorientiertes Arbeitsklima, die intensive Zusammenarbeit mit Industriepartnern und der Einsatz in der Lehre bieten ideale fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Referenznummer: 2007WPC

Ende der Bewerbfrist: 19.08.2020

199. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Konstruieren in Kunst- und Verbundstoffen im Department Kunststofftechnik - Referenznummer: 2007WPD

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Konstruieren in Kunst- und Verbundstoffen im Department Kunststofftechnik ab voraussichtlich 1. September 2020 in einem auf 4 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis.

Gehaltsgr. B1 nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: € 2.929,0 für 40 Wochenstunden (14 x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Tätigkeit: Ihre primäre Aufgabe ist die Mitarbeit an Forschungsprojekten des Lehrstuhles sowohl im Rahmen der lehrstuhlinterne Grundlagenforschung als auch in Industrieprojekten. Generell beschäftigt sich der Lehrstuhl mit Struktursimulation von polymeren Bauteilen auf Basis der Finite-Elemente Methode (FEM). Als Universitätsassistent/in gehört zusätzlich die Mitarbeit in der Lehre zu Ihren Tätigkeiten.

Die Arbeit ist eingebettet in das junge, dynamische Team des Lehrstuhls mit einem klaren Fokus auf der methodenbasierten Entwicklung von grundlegendem Verständnis.

Voraussetzungen: Abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium in einem einschlägigen Fachgebiet (Kunststofftechnik, Maschinenbau, Luft- und Raumfahrttechnik, Physik, o.ä.). Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung mit der Finite-Elemente Methode und zugehöriger Software (z.B. Abaqus) sowie Programmierung (v.a. Python, C++, Fortran). Fundiertes Wissen über das Materialverhalten polymerer Werkstoffe und dessen Modellierung.

Gewünschte Eigenschaften: Motivation, Eigeninitiative und Verantwortung; selbstständige Arbeitsweise; Teamfähigkeit; Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten und publizieren; Wille zur Erarbeitung einer Dissertation.

Rückfragen an Prof. Clara Schuecker: verbund@unileoben.ac.at

Referenznummer: 2007WPD

Ende der Bewerbungsbefrist: 19.08.2020

200. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft - Referenznummer: 2007APD

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in am Department Mineral Resources Engineering – Lehrstuhl Bergbaukunde, Bergtechnik und Bergwirtschaft an der Montanuniversität Leoben zum ehestmöglichen Termin befristet auf 1 Jahr mit Verlängerungsmöglichkeit (Verw.Gr. IIIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.421,70 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. Anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgaben im Bereich Resources Innovation Center (RIC) – Education Bereich:

Kernaufgaben:

Projekte:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Lehr- und Forschungsprojekten, die im Zuge der KAVA und diversen anderen Ausschreibungen am RIC LEOBEN der Montanuniversität Leoben vergeben werden.
- Eigenverantwortliche Beantragung neuer Education Projekte und Erstellen von Inhalten.
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Betreuung von Education Events und Projekten, die im Rahmen vom EIT Raw Materials an das RIC LEOBEN vergeben wurden, wie zum Beispiel Summer Schools, Short Courses oder Trainingsprogramme.
- Präsentationstätigkeiten im Rahmen der Abarbeitung von Projekten.
- Eigenverantwortliche Dokumentation von Projektfortschritten und das Erstellen von Projektberichten in englischer Sprache, Projektreporting über die Förderperioden.
- Selbstständige Teilnahme an Konsortialtreffen im europäischen Raum und Vorantreiben der Themen sowie Vernetzung der Partner.
- Eigenverantwortlicher Aufbau, Organisation und Betreuung der Weiterbildung; Aufbau, Organisation und Betreuung von Weiterbildungsveranstaltungen (Seminare, Kurse, Tagungen, Kongresse usw.).
- Fortschrittskontrolle von laufenden KAVA Projekten, welche durch das RIC Leoben initiiert wurden:
- Zeitpläneinhaltung der Projekte.
- Abstimmung mit allen involvierten Partnern im Projekt (Lehrstühle und Departments der Montanuniversität Leoben, ausländische Universitäten und Industriepartner im In- und Ausland).
- Laufendes Verknüpfen der Projektergebnisse mit neuen Ausschreibungen. Kommunikator bei Bildung neuer Konsortien und dem Aufgreifen von Folgeprojekten.

Marketing:

- Eigenverantwortliche Erstellung von relevanten Marketingunterlagen für die Abteilung.
- Selbstständige Entwicklung von Disseminationsstrategien und Strategien zur besseren Sichtbarkeit des Gesamtprojekts RIC sowie einzelner Projekte für die gesamte Abteilung.
- Kommunikation mit nationalen sowie internationalen Partnern, sowie Gästebetreuung von internationalen Gästen, Vernetzung.
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Außeninstitut der Montanuniversität, der Forschungsförderungsgesellschaft, dem EIT RawMaterials und dem Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, sowie dem Ministerium für Nachhaltigkeit und Tourismus.

Internationale Aktivitäten:

- Organisation von nationalen/internationalen Veranstaltungen um RIC LEOBEN, Montanuniversität Leoben, EIT RawMaterials und Projekte vorzustellen und zu bewerben.
- Teilnahme an und eigenverantwortliche Gestaltung von Workshops/Veranstaltungen zu Projekten, Partnern, Programmen.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium mit geisteswissenschaftlichem, ingenieurwissenschaftlichem, naturwissenschaftlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund, bevorzugt mit entsprechender Berufserfahrung.
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der europäischen Förderprogramme.
- Kenntnisse im Nachhaltigkeitsbereich.
- Ausgeprägte Kooperationsbereitschaft (Engagement und hohe Eigenständigkeit bei der Entwicklung von Projektideen und der Interaktion mit Interessensgruppen).
- Verständnis der jeweiligen Kundenbedürfnisse und deren Umsetzung in technische Lösungen.
- Projektmanagementfähigkeiten und Freude an der Arbeit mit Projektpartnern aus verschiedensten Fachrichtungen und Ländern.
- Hohe Reisebereitschaft.
- Gute Dokumentations- und Präsentationsfähigkeiten.
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Interkulturelle Kompetenz und hohe Kommunikationsfähigkeit.

Persönliche Anforderungen:

- Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Selbstorganisation.
- Präzision in der Abarbeitung und Problemlösungskompetenz.
- Vernetzte Denkfähigkeit und selbstständige Kernaufgabenpriorisierung.
- Pro-aktive Persönlichkeit und ein hohes Maß an Teamfähigkeit.
- Verhandlungsgeschick und Freude im Umgang mit verschiedensten Partnern (Universitäten, Unternehmen, politischen Ebenen).
- Flexibilität im Aufgabenbereich, Lernbereitschaft und hohe Motivation.
- Verständnis über die Strukturen und Abläufe an einer Universität, der Europäischen Union und Interesse an internationalen Aktivitäten in wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Bereichen.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2007APD

Ende der Bewerbungsfrist: 19.08.2020

201. Stellenausschreibung: 1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Angestellte/n - SQL Programmierer/in für die Bereiche Microsoft SQL, Oracle, BizTalk Server, SAP sowie sehr gute Kenntnisse der Betriebssysteme LINUX und Microsoft – für die Zentralen Dienste – Zentraler Informatikdienst - Referenznummer: 2007APC

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Angestellte/n - SQL Programmierer/in für die Bereiche Microsoft SQL, Oracle, BizTalk Server, SAP sowie sehr gute Kenntnisse der Betriebssysteme LINUX und Microsoft – für die Zentralen Dienste – Zentraler Informatikdienst an der Montanuniversität Leoben ab ehest möglichem Termin in einem auf 1 Jahr befristeten Arbeitsverhältnis mit der Option einer unbefristeten Verlängerung (Verw.Gr. IIIb nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.421,70 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Ausbildung: idealerweise HTL-Abschluss mit Schwerpunkt EDV oder vergleichbares.

Erwünschte Qualifikationen: Server Hardware; Betriebssysteme: Microsoft, LINUX; Server- und Clientstrukturen; ausgezeichnete SQL- Programmierkenntnisse; sehr gute Kenntnisse in relationalen Datenbanken, finanztechnisches Grundwissen, Flexibilität, Teamfähigkeit, hoher Eigenverantwortungsgrad.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 2007APC

Ende der Bewerbungsfrist: 19.08.2020

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <http://www.unileoben.ac.at/index.php?id=2780>

Der Rektor:
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.